



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2024-12-12

**Vår referens**

Agnes Löfgren

Utredningssekreterare

agnes.lofgren@malmo.se

## Revidering av arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning

**ASN-2024-20664**

### Sammanfattning

Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § KL). Delegation regleras i arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning som nämnden fastställer.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ser regelbundet över delegationsordningen. Förvaltningen bedömer att det finns behov av ett antal mindre revideringar vilket beskrivs i ärendet och är markerade i bilaga.

Nämnden föreslås godkänna föreslagna förändringar i delegationsordningen.

### Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner föreslagna förändringar i delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse - revidering av nämndens delegationsordning ASN 241219
- Arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning - förslag till revidering 241219

### Beslutsplanering

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2024-12-05

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2024-12-19

### Beslutet skickas till

Avdelningschefer



## **Ärendet**

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § KL). Det delegerade beslutet fattas på nämndens vägnar och delegaten har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från att behöva fatta ett stort antal beslut och att underlätta för förvaltningens verksamhet. Nämnden har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan återta delegerad beslutanderätt. Delegation regleras i en delegationsordning som nämnden beslutar att fastställa.

Beslut av rent förberedande eller verkställande karaktär, där det inte finns något bedömningsutrymme, kräver ingen delegation. Dessa beslut finns inte i delegationsordningen och ska inte anmälas till nämnden.

### **Bakgrund till revideringen**

Förvaltningen ser regelbundet över delegationsordningen och bedömer om det finns behov av förändringar. Anledningen kan vara förändrad lagstiftning, nya bedömningar om en delegats lämplighet eller ett besluts bedömningsutrymme.

### **Förvaltningens överväganden**

Förvaltningen bedömer att det finns behov av ett antal mindre revideringar, dessa beskrivs nedan och är markerade med rött i bilaga.

### **Kapitel 8. Handläggning av ärenden 11 kap. SoL**

I kapitlet görs två ändringar gällande hänvisning till lagrum respektive ändring av delegat från 1:e socialsekreterare till sektionschef.

### **Kapitel 11. Föräldrabalken/familjerätt**

För att underlätta och göra hanteringen mer effektiv kompletteras sex beslut bland annat gällande dödsbon med familjerättssekreterare som delegat.

### **Kapitel 15: Offentlighet och sekretess inom socialtjänsten**

Kapitlet kompletteras med sektionschef lägenhetsenheten i de beslut där socialsekreterare har delegation idag som avser att lämna ut uppgifter till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller annan myndighet. Beslut att inte lämna uppgifter ligger redan på sektionschef respektive myndighetsutskott beroende på vilka uppgifter som avses.

**Kapitel 20. Lägenhetsenheten in- och uthyrning av bostäder**

Delegaten sekreterare med bosocialfunktion tas bort då funktionen inte längre är inrättad. Flertalet redaktionella ändringar föreslås i kapitlet.

**Kapitel 22. Övrigt**

Kapitlet kompletteras med beslut om ekonomiskt stöd för handledarersättning till ideella föreningar och stiftelser inom ramen för Ung i sommar respektive beslut om återkrav av ekonomiskt stöd.

**Ansvariga**

Louise Linde Enhetschef

Truls Hallin Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef